

EINGEGANGEN  
16. Nov. 2015  
Erl.: .....



## Wie zufrieden waren Sie mit uns?

Kunde: [redacted]

Projekt: [redacted]

Nach Abschluss der von uns ausgeführten Arbeiten möchten wir uns bei Ihnen für Ihren Auftrag und für die gute Zusammenarbeit bedanken.

Das Verhältnis zu unseren Kunden ist uns sehr wichtig. Aus diesem Grund möchten wir Sie gerne, nach Beendigung der ausgeführten Arbeiten, fragen, wie zufrieden Sie mit unserer Leistung waren. Auf eine gute Beurteilung sind wir stolz, aber auch für Hinweise auf Schwächen sind wir sehr dankbar.

**Deshalb unsere Bitte:** Geben Sie uns auf den nachfolgenden Beurteilungskriterien die Noten von 1 - 6 (entspricht den Schulnoten\*).

Gerne können Sie uns das ausgefüllte Bewertungsblatt per Post in dem beiliegendem Rückumschlag zurücksenden oder an [g.guevara@frio.de](mailto:g.guevara@frio.de) mailen. Natürlich können Sie es uns auch per Fax (0 61 01 / 9 86 88 - 19) senden. Herzlichen Dank ☺

- |                                  |                |                  |
|----------------------------------|----------------|------------------|
| ➤ Kommunikation                  | Note: <u>2</u> | Bemerkung: _____ |
| ➤ Beratung                       | Note: <u>2</u> | Bemerkung: _____ |
| ➤ Übersichtlichkeit des Angebots | Note: <u>2</u> | Bemerkung: _____ |
| ➤ Pünktlichkeit                  | Note: <u>2</u> | Bemerkung: _____ |
| ➤ Zuverlässigkeit                | Note: <u>2</u> | Bemerkung: _____ |
| ➤ Freundlichkeit                 | Note: <u>2</u> | Bemerkung: _____ |
| ➤ Sauberkeit                     | Note: <u>2</u> | Bemerkung: _____ |
| ➤ Termintreue                    | Note: <u>2</u> | Bemerkung: _____ |
| ➤ Qualität der Arbeiten          | Note: <u>2</u> | Bemerkung: _____ |
| ➤ Übersichtlichkeit der Rechnung | Note: <u>2</u> | Bemerkung: _____ |

Datum: 12.11.2015

Unterschrift: [redacted]

\*(1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft, 6 = ungenügend)